

## **§ 1: Formål**

*Stk. 1:*

Selskabet har til formål at være forum for tværvideenskabelige diskussioner og erfaringsudvekslinger i forhold til fremme af forskning i og anvendelse af surveymetoder. Selskabet har desuden til formål at udveksle viden med beslægtede selskaber såvel nationalt som internationalt.

## **§ 2: Medlemmer**

*Stk. 1:*

Alle interesserede personer kan blive medlem af selskabet.

*Stk. 2:*

Generalforsamlingen vedtager et årligt kontingent for medlemskab. Kontingentbetaling er en forudsætning for medlemskab. Der fastsættes kontingent for to grupper: 1) Individuelle medlemmer 2) Medlemsskaber for firmaer og institutioner. Der kan fastsættes varierende kontingenter inden for begge grupper.

*Stk. 3:*

Indmeldelse og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til selskabets kasserer. Udmeldelsen vil være gældende fra påbegyndelsen af det næstkommende regnskabsår.

*Stk. 4:*

Medlemskab giver adgang til afgivelse af én stemme på generalforsamlingen pr. fremmødt medlem. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Firmaet og institutioner tildeles medlemstal efter størrelsen af det betalte kontingent. Hvis man betaler det høje kontingent, kan man stille med 10 personer med stemmeret til generalforsamlingen. Hvis man betaler det lave kontingent, kan man stille med 5 personer med stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **§ 3: Selskabets drift**

*Stk. 1:*

Selskabets drift finansieres ved årligt kontingent fra medlemmerne samt ved private og offentlige midler.

*Stk. 2:*

Selskabets midler må alene komme selskabets medlemsaktiviteter til gode.

*Stk. 3:*

Overskud ved selskabets drift tilfalder selskabet og skal anvendes i overensstemmelse med selskabets formål. Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller en offentlig institution. Anbringelse af likvide midler kan kun ske på konti, som selskabet alene disponerer over.

#### **§ 4: Generalforsamlingen**

*Stk. 1:*

Generalforsamlingen består af selskabets medlemmer og er selskabets højeste myndighed.

*Stk. 2:*

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 10, og træffer beslutning om selskabets nedlæggelse, jf. § 11.

*Stk. 3:*

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt. Den indkaldes mindst fire ugers varsel ved annoncering på selskabets hjemmeside og ved udsendelse af e-mail til medlemmerne.

Generalforsamlingen skal som minimum indeholde følgende dagsorden:

Valg af dirigent.

Valg af referent.

Formandens beretning / godkendelse af denne.

Fremlæggelse af og godkendelse af det reviderede regnskab.

Indkomne forslag.

Fastsættelse af årligt kontingent.

Fremlæggelse af budget.

Valg af bestyrelse.

Valg af 2 revisorer og 1-2 suppleanter.

Eventuelt. Under eventuelt kan der ikke sættes forslag til afstemning.

*Stk. 4:*

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde i skriftligt form, senest 14 dage før generalforsamlingen. Umiddelbart efter rundsendes eventuelle forslag til medlemmerne pr e-mail.

*Stk. 5:*

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 % af selskabets medlemmer ønsker det. Der indkaldes med mindst 4 ugers varsel.

*Stk. 6:*

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer.

*Stk. 7:*

Såfremt dirigenten eller et medlem ønsker det, laves skriftlig afstemning.

*Stk. 8:*

Der føres referat over vedtagelserne på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og referenten. Referatet opbevares hos formanden.

## **§ 5: Bestyrelsens sammensætning**

*Stk. 1:*

Selskabets bestyrelse består af minimum 6 personer og maksimum 14 personer. Bestyrelsen sidder for en etårig valgperiode. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Genvalg kan ske.

## **§ 6: Bestyrelsens arbejde m.v.**

*Stk. 1:*

Bestyrelsen tager initiativ til forskellige arrangementer i selskabet, til vedligeholdelse af selskabets hjemmeside, adgang til lister over medlemmernes e-mail-adresser mv.

*Stk. 2:*

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 3:*

Selskabets bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for selskabets gæld og kan ikke modtage honorar af selskabets midler. Medlemmers udgifter i forbindelse med selskabets arbejde dækkes efter regning, dog kun efter bestyrelsens godkendelse. Alle bilag underskrives af selskabets formand samt sekretær eller et andet medlem af bestyrelsen.

*Stk. 4:*

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

*Stk. 5:*

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening

## **§ 7: Vedtægtsændringer**

### *Stk. 1:*

Vedtægtsændringer kan finde sted på ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger.

## **§ 8: Nedlæggelse**

### *Stk. 1:*

Beslutning om selskabets nedlæggelse kan kun ske efter forslag fra bestyrelsen, og skal træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2 / 3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 4 uger på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

### *Stk. 2:*

Ophører selskabet med at drive virksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal det nedlægges.

### *Stk. 3:*

Nedlægges selskabet, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført, overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af det offentlige.

### *Stk. 4:*

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af selskabets aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser. Ved nedlæggelse fordeles selskabets eventuelle formue efter bestyrelsens beslutning.